ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Східного міжрегіонального

управління Державної служби України з питань праці
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
від 19.05.2021 р. № 806

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу контролю південного напрямку управління з питань праці (з закріпленням робочого місця у місті Маріуполь)

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1) В межах повноважень, визначених начальником відділу, організовує та забезпечує виконання відділом відповідно до законодавства, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України організаційно-розпорядчого характеру, доручень Міністра, наказів Державної служби України з питань праці, доручень Голови Державної служби України з питань праці, наказів та доручень начальника Міжрегіонального управління, доручень заступників (згідно з розподілом обов’язків).2) Здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю.3) Видає в установленому порядку роботодавцям, суб'єктам господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні або за кордоном, наймають працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця, фондам загальнообов'язкового державного страхування, виконавчим органам міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад, а також центральним органам виконавчої влади обов'язкові для виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції відділу та вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства.4) Складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про такі правопорушення і накладає адміністративні стягнення.5) Організовує:- розгляд звернень громадян з питань, що належить до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг;- проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з питань, що належать до його компетенції. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад– 6700 грн.надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246;2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначеній частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків не є обов’язковою.Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 31 травня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 03 червня 2021 року 10 год. 00 хв.Проведення тестування дистанційно.Донецька область, м. Покровськ, вул. Прокоф’єва, 82 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Рисована Марина Володимирівна, 099 489 83 23,09dn.smudsp@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче магістра, у галузі знань «Управління та адміністрування», за спеціальністю «Менеджмент організацій», кваліфікація «менеджер-економіст» |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі;- ефективне управління ресурсами;- чітке планування реалізації;- ефективне формування та управління процесами. |
| 2. | Прийняття ефективних рішень | - здатність приймати вчасні та виважені рішення;- аналіз альтернатив;- спроможність іти на виважений ризик;- автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень. |
| 3. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, - розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. |
| 4. | Доброчесність | - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;- здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;- усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| 5. | Ефективність координації з іншими | - здатність налагоджувати зв’язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;- уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;- здатність до об’єднання та систематизації спільних зусиль. |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:[Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”;[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:- Кодексу законів про працю України;– [Закону України від 21 березня 1991 р. № 875-XII “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/875-12);– [Закону України від 03 липня 1991 р. № 1282-XII “Про індексацію грошових доходів населення](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1282-12);– [Закону України від 05 липня 2012 р. № 5067-VI “Про зайнятість населення”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5067-17);– [Закону України від 01 липня 1993 р. № 3356-XII “Про колективні договори і угоди”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3356-12);– [Закону України від 24 березня 1995 р. № 108/95-ВР “Про оплату праці”](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80);– [Закону України від 03 липня 1996 р. № 270/96-ВР “Про рекламу”](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80);– [Закону України від 15 листопада 1996 р. № 504/96-ВР “Про відпустки”](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80);– [Закону України від 02 жовтня 1996 р. № 393/96-ВР “Про звернення громадян”](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80);– [Закону України від 23 вересня 1999 р. № 1105-XIV “Про загальнообов`язкове державне соціальне страхування”](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1105-14);– [Закону України від 19 жовтня 2000 р. № 2050-III “Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв’язку з порушенням строків їх виплат”](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2050-14);– Закону України від 08 вересня 2004 р. №1985-IV “Про ратифікацію Конвенції Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі”;– Закону України від 08 вересня 2004 р. № 1986-IV “Про ратифікацію Конвенції Міжнародної організації праці № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві”;– Закону України від 05 квітня 2007 р. № 877-IV “Про основні засади здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;- Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господартсва України від 27.10.2020 № 2161 Про затвердження форм документів, що складаються при здійсненні заходів державного нагляду та контролю Державною службою України з питань праці;- Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.05.2020 № 920 Про затвердження форми постанови про накладення штрафу за порушення законодавства про працю та зайнятість населення- Постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 р. № 509 Про затвердження Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення- Постанови Кабінету Міністрів України  від 21 серпня 2019 р. № 823 Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю. |