ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Східного міжрегіонального

управління Державної служби України з питань праці
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
від 19.05.2021 р. № 806

УМОВИ
проведення конкурсу

на зайняття посади головного державного інспектора відділу гігієни праці та атестації робочих місць за умовами праці управління з питань праці (з закріпленням робочого міста у місті Маріуполь)

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1) Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики у сфері гігієни праці;2) координує відповідно до законодавства роботу місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, інших суб’єктів господарювання у сфері гігієни праці;3) бере участь у підготовці пропозицій до загальнодержавної програми, поліпшення стану гігієни праці та виробничого середовища і контролю їх виконання, бере участь у розробленні та виконанні інших державних і галузевих програм;4) здійснює державний нагляд (контроль) у сфері гігієни праці, у тому числі нагляд (контроль) за:- факторами виробничого середовища та виробничих операцій, наявність та виконання яких можуть шкодити здоров’ю працівників;- виконанням заходів щодо запобігання виникненню професійних захворювань;- дотримання вимог санітарних норм та правил;- своєчасним здійсненням профілактичних заходів, спрямованих на попередження шкідливої дії факторів виробничого середовища і трудового процесу, збереження здоров’я працівників;- наявністю обов’язкових медичних оглядів працівників;5) здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства з охорони праці в частині гігієни праці, у тому числі з питань забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту;6) здійснює контроль за організацією проведення дозиметричного контролю робочих місць та доз опромінення працівників;7) забезпечує складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв’язку захворювання з умовами праці;8) бере участь в організації проведення:- випробування устаткування та матеріалів, технічного огляду устаткування підвищеної небезпеки, незалежної експертизи проектно-конструкторської документації на відповідність вимогам нормативно-правових актів із промислової безпеки, охорони та гігієни праці;- експертизи проектної та іншої документації на виготовлення і впровадження технологій і засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту, реєстрації, огляду, випробування виробничих об’єктів, інженерних інфраструктур об’єктів соціально-культурного призначення;9) проводить:- розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань;- моніторинг стану умов праці та здоров’я працівників як складову державного соціально-гігієнічного моніторингу;10) бере участь:- у проведенні державної експертизи (перевірки) технологічної, конструкторської, технічної документації впровадження нових технологій, виготовлення засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту на відповідність їх нормативно-правовим актам про охорону праці;- у роботі комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві;- у роботі з удосконалення системи ведення обліку, звітності та державної статистики з питань, що належать до компетенції Відділу;11) сприяє формуванню реєстру підприємств та організацій відповідно до груп ризику для здоров’я працівників та Державного реєстру професійних захворювань;12) надає пропозиції до державного замовлення на наукові-дослідні роботи з питань охорони та гігієни праці;13) забезпечує оприлюднення інформації про стан дотримання законодавства з питань, віднесених до компетенції відділу, про свою діяльність та бере участь у проведенні соціального діалогу та взаємодії із професійними спілками і організаціями роботодавців з питань, що належать до компетенції відділу;14) забезпечує роботодавців і працівників інформацією та роз’ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням;15) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов’язаних з діяльністю відділу;16) організовує інформаційну діяльність з питань, що належать до компетенції відділу;17) складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні порушення, розглядає справи про такі правопорушення і накладає адміністративні стягнення;18) за необхідністю здійснює фіксацію процесу проведення перевірок, інспекційних відвідувань з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;19) здійснює інші повноваження, визначені законом |
| Умови оплати праці | посадовий оклад– 5500 грн.надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246;2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначеній частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків не є обов’язковою.Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 31 травня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 03 червня 2021 року 10 год. 00 хв.Проведення тестування дистанційно.Донецька область, м. Покровськ, вул. Прокоф’єва, 82 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Рисована Марина Володимирівна, 099 489 83 23,09dn.smudsp@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | Вища освіта, за ступенем не нижче молодшого бакалавра та/або бакалавра. |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення. |
| 2. | Уважність до деталей | - здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;- здатний враховувати деталі при прийнятті рішень. |
| 3. | Обґрунтування власної позиції | - здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію;- вміння правильно формулювати тези;- вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами. |
| 4. | Доброчесність | - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;- здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;- усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:[Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”;[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:- Наказу МОЗ України від 21.05.2007 № 246 «Порядок проведення медичних оглядів робітників певних категорій».- ДСНП «Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу» від 08.0.42014 № 248.- постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337 «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».- Методичних рекомендацій по проведенню атестації робочих місць за умовами праці від 01.09.1992 № 41.- постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 «Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».- постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 461 «Списки виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право нам пенсію за віком на пільгових умовах». |