ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Східного міжрегіонального

управління Державної служби України з питань праці  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
від 19.05.2021 р. № 806

УМОВИ  
проведення конкурсу

на зайняття посади головного державного інспектора відділу гігієни праці та атестації робочих місць за умовами праці управління з питань праці (з закріпленням робочого міста у місті Маріуполь)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1) Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики у сфері гігієни праці;  2) координує відповідно до законодавства роботу місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, інших суб’єктів господарювання у сфері гігієни праці;  3) бере участь у підготовці пропозицій до загальнодержавної програми, поліпшення стану гігієни праці та виробничого середовища і контролю їх виконання, бере участь у розробленні та виконанні інших державних і галузевих програм;  4) здійснює державний нагляд (контроль) у сфері гігієни праці, у тому числі нагляд (контроль) за:  - факторами виробничого середовища та виробничих операцій, наявність та виконання яких можуть шкодити здоров’ю працівників;  - виконанням заходів щодо запобігання виникненню професійних захворювань;  - дотримання вимог санітарних норм та правил;  - своєчасним здійсненням профілактичних заходів, спрямованих на попередження шкідливої дії факторів виробничого середовища і трудового процесу, збереження здоров’я працівників;  - наявністю обов’язкових медичних оглядів працівників;  5) здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства з охорони праці в частині гігієни праці, у тому числі з питань забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту;  6) здійснює контроль за організацією проведення дозиметричного контролю робочих місць та доз опромінення працівників;  7) забезпечує складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв’язку захворювання з умовами праці;  8) бере участь в організації проведення:  - випробування устаткування та матеріалів, технічного огляду устаткування підвищеної небезпеки, незалежної експертизи проектно-конструкторської документації на відповідність вимогам нормативно-правових актів із промислової безпеки, охорони та гігієни праці;  - експертизи проектної та іншої документації на виготовлення і впровадження технологій і засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту, реєстрації, огляду, випробування виробничих об’єктів, інженерних інфраструктур об’єктів соціально-культурного призначення;  9) проводить:  - розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань;  - моніторинг стану умов праці та здоров’я працівників як складову державного соціально-гігієнічного моніторингу;  10) бере участь:  - у проведенні державної експертизи (перевірки) технологічної, конструкторської, технічної документації впровадження нових технологій, виготовлення засобів виробництва, засобів колективного та індивідуального захисту на відповідність їх нормативно-правовим актам про охорону праці;  - у роботі комісій з розслідування нещасних випадків на виробництві;  - у роботі з удосконалення системи ведення обліку, звітності та державної статистики з питань, що належать до компетенції Відділу;  11) сприяє формуванню реєстру підприємств та організацій відповідно до груп ризику для здоров’я працівників та Державного реєстру професійних захворювань;  12) надає пропозиції до державного замовлення на наукові-дослідні роботи з питань охорони та гігієни праці;  13) забезпечує оприлюднення інформації про стан дотримання законодавства з питань, віднесених до компетенції відділу, про свою діяльність та бере участь у проведенні соціального діалогу та взаємодії із професійними спілками і організаціями роботодавців з питань, що належать до компетенції відділу;  14) забезпечує роботодавців і працівників інформацією та роз’ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства та запобігання можливим його порушенням;  15) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов’язаних з діяльністю відділу;  16) організовує інформаційну діяльність з питань, що належать до компетенції відділу;  17) складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні порушення, розглядає справи про такі правопорушення і накладає адміністративні стягнення;  18) за необхідністю здійснює фіксацію процесу проведення перевірок, інспекційних відвідувань з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;  19) здійснює інші повноваження, визначені законом |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад– 5500 грн.  надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначеній частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків не є обов’язковою.  Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 31 травня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 03 червня 2021 року 10 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно.  Донецька область, м. Покровськ, вул. Прокоф’єва, 82 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Рисована Марина Володимирівна, 099 489 83 23, 09dn.smudsp@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта, за ступенем не нижче молодшого бакалавра та/або бакалавра. |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;  - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;  - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення. |
| 2. | Уважність до деталей | - здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;  - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень. |
| 3. | Обґрунтування власної позиції | - здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію;  - вміння правильно формулювати тези;  - вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами. |
| 4. | Доброчесність | - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;  - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;  - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  - Наказу МОЗ України від 21.05.2007 № 246 «Порядок проведення медичних оглядів робітників певних категорій».  - ДСНП «Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу»  від 08.0.42014 № 248.  - постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337 «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».  - Методичних рекомендацій по проведенню атестації робочих місць за умовами праці від 01.09.1992 № 41.  - постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 «Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».  - постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 461 «Списки виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право нам пенсію за віком на пільгових умовах». |