ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Східного міжрегіонального управління Державної служби України з питань праці

02.09.2021 № 1682

УМОВИ  
проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу нагляду північного напрямку управління нагляду в промисловості і на об’єктах підвищеної небезпеки  
 (з закріпленням робочого місця у місті Покровськ) – 2 посади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1) реалізація державної політики у сферах промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, а також з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю у галузях: хімічної, целюлозно-паперової, будівельної промисловості, нафтогазового комплексу, на підприємствах теплокомуненерго та на об’єктах котлонагляду і підйомних споруд (вантажопідіймальних кранів та машин, котлів, посудин, що працюють під тиском, ескалаторів, ліфтів, трубопроводів пари та гарячої води, підвісних пасажирських канатних доріг, атракціонів, що віднесені до обладнання підвищеної небезпеки) суб’єктів господарювання, які їх експлуатують (далі – піднаглядні суб’єкти та об’єкти);  2) здійснення комплексного управління охороною праці та промисловою безпекою в Донецькій області;  3) здійснення державного регулювання і контролю у сфері діяльності, пов’язаної з об’єктами підвищеної небезпеки;  4) розслідування та облік аварій і нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню та технічному розслідуванню, пов’язаних з використанням газу в побуті, аналіз їх причин, підготовлення пропозицій щодо запобігання таким аваріям і випадкам;  5) участь у прийняті закінчених будівництвом об’єктів промислового та виробничого призначення, об’єктів, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;  6) проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи на піднаглядних підприємствах, в організаціях та установах;  7) підготовка звітності у терміни та за формами, що встановлені, надання інформацію на запити керівництва за результатами виконаної роботи;  8) здійснення державного нагляду (контролю) у сфері функціонування ринку природного газу в частині забезпечення безпечної і надійної експлуатації об’єктів Єдиної газотранспортної системи. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад– 5500 грн.  надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246;  2) резюме за формою згідно з [додатком 2**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039), в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою;  3**-1**) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Документи приймаються до 15 год. 45 хв. 17 вересня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 23 вересня 2021 року 10 год. 00 хв.  Донецька область, м. Покровськ, вул. Прокоф’єва, 82 (проведення тестування за фізичної присутності кандидата)  Донецька область, м. Покровськ, вул. Прокоф’єва, 82 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Рисована Марина Володимирівна 0994898323,  Британ Вікторія Володимирівна 0509370308,  09dn.smudsp@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища технічна освіта за освітнім ступенем не нижче, молодшого бакалавра або бакалавра, у галузі знань: «Електрична інженерія» - за напрямком: «Теплоенергетика»; та/або «Хімічна та біоінженерія» - за напрямком: «Хімічні технології та інженерія»; та/або у галузі знань «Виробництво та технології» - за напрямком: «Нафтогазова інженерія та технології»; та/або у галузі знань: «Архітектура та будівництво» - за напрямком: «Архітектура та містобудування» та/або «Будівництво та цивільна інженерія». |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Досягнення результатів | вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності |
| 2. | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур |
| 3. | Цифрова грамотність | - вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;  - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;  - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;  здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;  - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку. |
| 4. | Доброчесність | - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;  - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;  - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  . Закону України «Про охорону праці»;  - Закону України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»;  - Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  - Кодексу законів про працю України;  - Закону України «Про звернення громадян»  - Постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337 «Порядок проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві»;  - Постанови Кабінету Міністрів України 26.05.2004 № 687 «Порядок проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»  та іншого законодавства |

Заступник начальника відділу

управління персоналом Рігіна КОВАЛЬОВА