ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Східного міжрегіонального

управління Державної служби України з питань праці

09 лютого 2022 р. № 255

УМОВИ  
проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В»

головного державного інспектора відділу гігієни праці та атестації робочих місць за умовами праці управління з питань праці

(з закріпленням робочого місця у місті Лисичанськ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - реалізація державної політики у сфері гігієни праці;  - здійснення державного нагляду (контролю) у сфері гігієни праці;  - реалізація державної політики у сфері експертизи умов праці з метою дотримання прав і гарантій працівників, зайнятих на роботах із шкідливими і важкими та особливо шкідливими і особливо важкими умовами праці на підприємствах, в установах і організаціях усіх форм власності та фізичних осіб, які використовують працю найманих працівників.  - здійснює державний нагляд (контроль) у сфері гігієни праці, у тому числі нагляд (контроль) за:  - факторами виробничого середовища та виробничих операцій, наявність та виконання яких можуть шкодити здоров’ю працівників;  - виконанням заходів щодо запобігання виникненню професійних захворювань;  - дотримання вимог санітарних норм та правил;  - своєчасним здійсненням профілактичних заходів, спрямованих на попередження шкідливої дії факторів виробничого середовища і трудового процесу, збереження здоров’я працівників;  - наявністю обов’язкових медичних оглядів працівників;  - забезпечує складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв’язку захворювання з умовами праці.  Проводить:  - розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань;  - моніторинг стану умов праці та здоров’я працівників як складову державного соціально-гігієнічного моніторингу.  Здійснює інші повноваження, визначені законом. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5500 грн.  надбавки, доплати та премії визначені статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків не є обов’язковою.  3**-1**) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 18 лютого 2022 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 24 лютого 2022 року о 10 год. 00 хв.  Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Малиновського, 1А (проведення тестування за фізичної присутності кандидата)  Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Малиновського, 1А (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата)  Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Малиновського, 1А (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Горячева Марія Сергіївна 0501824433,  09dn.smudsp@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища медична освіта, за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра та/або бакалавра, за напрямком «Гігієна праці». |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;  - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;  - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення. |
| 2. | Уважність до деталей | - здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;  - здатний враховувати деталі при прийнятті рішень. |
| 3. | Цифрова грамотність | - вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;  - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;  - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;  - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;  - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків;  - вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу”; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції”. |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:  Наказ МОЗ України від 21.05.2007 № 246 «Порядок проведення медичних оглядів робітників певних категорій».  ДСНП «Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу» від 08.0.42014 № 248.  Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337 «Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві».  Методичні рекомендації по проведенню атестації робочих місць за умовами праці від 01.09.1992 № 41.  Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442 «Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці».  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 № 461 «Списки виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких дає право нам пенсію за віком на пільгових умовах». |

Начальник відділу

управління персоналом Наталія БІЛОВОЛ